



نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية

الأول: معلومات عامة: فئة (أ) فئة (ب) فئة (ج)

الجهاز	المنطقة التعليمية	المدرسة	المرحلة التعليمية	المدينة أو القرية				
الاسم رابعياً	تاريخ الميلاد	العمل الحالي	المستوى	الدرجة	الراتب	الجنسية	نوع العقد وتاريخه	بداية خدمته في التعليم
آخر مؤهل علمي حصل عليه	تاريخه	التخصص	الدورات التدريبية	تاريخها	مدتها	المكان	علاقتها بالمادة	
المادة أو المواد التي يدرسها أو يشرف عليها	السنة الدراسية	عدد الحصص	آخر تقرير أداء حصل عليهما	التقدير	تاريخ الإعداد			

الثالث: مجموع الدرجات والتقدير:

مجموع درجات الأداء الوظيفي	مجموع درجات الصفات الشخصية	مجموع درجات العلاقات	المجموع الكلي (الدرجة النهائية)	
ممتاز (٩٠ - ١٠٠)	جيد جداً (٨٠ - ٨٩)	جيد (٧٠ - ٧٩)	مريض (٦٠ - ٦٩)	غير مرضي (أقل من ٦٠)

الرابع: ملحوظات عامة:

أذكر مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها (إن وجدت)
مواطن القوة: (الإنجازات أو النشاطات العملية الأخرى التي يتميز بها ولم تشمل عليها العناصر السابقة)
١-
٢-
مواطن الضعف: (الجوانب السلبية التي يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون في ذلك تكرار للعناصر السابقة)
١-
٢-
التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته (إن وجدت):
.....
.....
.....

رأي معد التقرير:

.....

.....

.....

.....

اسم معد التقرير: وظيفته: توقيعه: التاريخ: ١٤ / / هـ

ملحوظات معتمد التقرير:

.....

.....

.....

اسم معتمد التقرير: وظيفته: توقيعه: التاريخ: ١٤ / / هـ

فئة أ: تخص المديرين والمدرسات في المدارس والمعاهد والمراكز التعليمية والتدريبية ووكلاهما .

فئة ب: تخص المعلمين والموجهات .

فئة ج: تخص المدرسين والمدرسات والمدرسين والمدرسات .

صدق التقويم ودقته يعتمدان على استيعاب الإرشادات والعناية بمصادر تقويم الأداء الوظيفي المكتوبة خلف هذا النموذج ورصد ملحوظاته وتوجيهاته للمدرس (للمدرسة) أولاً بأول .

الثاني: عناصر التقويم:

الدرجة المعطاة	الحد الأعلى لدرجات التقويم			العناصر
	فئة أ	فئة ب	فئة ج	
	٥	٥	٥	أ المهارة في اتخاذ القرارات
	٥	٦	٦	ب العناية بوضع خطط العمل وتنفيذها
	٧	٧	٧	أب الإلمام بنظم العمل وإجراءاته
	٥	٦	٦	أب التفهم لتكامل التربية والتعليم
	٥	٥	٥	أب القدرة على تطوير أساليب العمل
	٧	٨	٨	أب المهارة في المتابعة والتوجيه
	٦	٥	٥	أب العناية ببيئة المدرسة وتوظيف التجهيزات
	٦	٦	٦	أب ج الالتزام باستخدام اللغة الفصحى
	٥	٤	٥	أب ج الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه
	٥	٥	٥	أب ج الاهتمام بالنمو المعرفي
	٧	٧	٧	أب ج المحافظة على أوقات الدوام
	٥	٧	٧	أب ج الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس وتطبيقها
	٦	٧	٧	ب ج التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها
	٧	٧	٧	ج الاهتمام بالتقويم المستمر ومراجعة الفروق الفردية
	٤	٤	٤	ج توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن
	٤	٤	٤	ج استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى
	٥	٥	٥	ج المهارة في عرض الدروس وإدارة الفصل
	١٠	١٠	١٠	ج مستوى تحصيل الطلاب العلمي
	٥	٥	٥	ج التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها
	المجموع			
	٤	٤	٤	أب القدرة على الحوار وإدارة النقاش
	٤	٤	٤	أب ج السلوك العام (القدوة الحسنة)
	٤	٤	٤	أب ج تقدير المسؤولية
	٤	٤	٤	أب ج تقبل التوجيهات
	٤	٤	٤	أب ج حسن التصرف
	المجموع			
	٤	٤	٤	أب ج الرؤساء
	٤	٤	٤	أب ج الزملاء
	٤	٤	٤	أب ج الطلاب وأولياء الأمور
	المجموع			

أ - الأداء الوظيفي

ب - الصفات الشخصية

ج - العلاقات مع